

Çalışan Gizlilik Taahhütnamesi

Taahhütte Bulunan Çalışan:

TCKN:

Kurum Adı: Mamak Belediye Başkanlığı

Müdürlük/Bölüm:

Taahhütname Tarihi:

İşin Kısa Tanımı:

Yukarıda ana hatları ile tanımlanan ve ileride sınırları değiştirilebilecek "İş" ile ilgili olarak gerek görüşme aşamasında ve gerekse de hizmet verirken, işveren tarafından doğrudan verilen ve/veya işin yapımı sırasında dolaylı olarak aşağıda tanımlanmış şekilde gizli bilgi, kişisel veri ya da özel nitelikli kişisel veri olarak nitelenebilecek bilgilere ihtiyaç duyulması halinde, Mamak Belediyesi "Belediye" tarafından bu bilgiler tarafıma iletilecektir. Bu bilgilerin tarafıma iletilmesi halinde uyacağımı beyan ettiğim kurallar ve taahhütler aşağıdaki gibidir:

Bu Taahhütnamenin Amacı

Bu taahhütnamenin amacı, muhteviyatına veya güncelliğine göre gizlilik dereceli bilgi ve belgeler için uygulanacak kuralları çalışanlara beyan edip gizliliğe uyum konusunda kurum kültürü oluşturmaktır.

Tanımlar, Terimler

Gizli Bilgi: İzinsiz ve yetkisiz açıklanması, kullanılması, işlenmesi ya da paylaşılması durumunda kişi güvenliği veya Belediye'nin güvenlik açısından saygınlık ve çıkarlarımıza hayati derecede zararlar verebilecek, haksız rekabete neden olacak, Belediye kurumsal güvenliği, marka itibarı açısından olağanüstü sonuçlar doğurabilecek bilgiler için kullanılır. Belediye'nin (yazılı, sözlü, görsel, elektronik ya da manyetik formatta veya başka bir şekilde) açıkladığı veya kullanımına sunduğu, çalışan için tanımlanan işin yapılması ya da yürütülmesi esnasında görevi gereği gerçekleştirdiği iş ve işlemler sırasında edindiği bilgiler, Belediye'nin faaliyetleri kapsamında sunulan hizmetler ile ilgili gerçekleştirdiği iş ve işlemler tuttuğu kayıtlar, tüm kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, disiplin iş ve işlemleri için tutulan kayıtlar, maaş ve ücret bilgileri, özlük bilgileri, ticari, mali, hukuki ve teknik bilgiler, patent, lisans ve telif hakları gibi bütün fikri ve sınai mülkiyet hakları ve mali hakları, ticari marka, ticari sır, Belediye planları, iş sözleşmeleri, sızma testi, zafiyet tarama bilgileri, hizmet planları, teknik planlar, iş stratejileri, ortaklıklar, hizmet ve servislere ait veriler, kurum faaliyetlerine ilişkin bilgiler, Belediye'nin sahip olduğu veya kullandığı veriler, fiyat teklifleri, Belediye tarafından kullanılan yazılımlar, 3.parti uygulamaları, apileri, elektronik ortamda tutulan tüm kayıtlar, geliştirilen veya geliştirilmesi planlanan teknoloji projeleri, yapılan testler ve neticeleri, tasarımlar, tasarım taslakları, yapılan çalışmalar neticesinde oluşturulan prototipler, vs. her türlü rapor ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma, ifşa olunan iş geliştirme projesi ile ilgili fikir, proje, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, log kayıtları, kişisel veriler, marka, ticari sır, üretim sırları ya da diğer yasal korunmaya konu olan ya da olmayan her türlü yenilik ve çalışma esnasında öğrenilecek data ve her türlü bilgi, personel bilgileri, risk modellemeleri, veri analizleri,

Çalışan Gizlilik Taahhütnamesi

tedarikçilere ilişkin bilgiler ve Belediye'ye temin ettiği her türlü diğer belge, malzeme ve protokoller de dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın, tüm ticari, finansal, teknik, operasyonel ve benzer bilgi, veri ve belgeleri ifade eder. Yukarıda bahsi geçen bilgi ve veriler, yazılı olarak gizli veya müseccel oldukları belirtilmese dahi "Gizli Bilgi" olarak kabul edilir.

Belge: Herhangi bir bireysel işlemin, kurumsal fonksiyonun veya kurumsal işlemin yerine getirilmesi için alınmış ya da Belediye tarafından hazırlanmış; içerik, ilişki ve formatı ile ait olduğu fonksiyon veya işlem için delil teşkil ederek aidiyet zincirini muhafaza eden, güvenli elektronik imza ya da el yazısıyla imzalanmış ve kayıt altına alınmış her türlü bilgiyi ifade eder. **Kişisel Veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** KVKK madde 6'da tanımlandığı üzere kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ifade eder.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olarak ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder. **KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder. **İlgili Kişi:** Belediye'nin ve/veya bağlı şirketleri/iştiraklerinin ticari ilişki içinde bulunduğu üçüncü kişileri, çalışanları, ortakları, müşterileri, ziyaretçileri, bu sayılan kişilerin çalışanları vb. kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder. **Gizlilik Derecesi İşareti:** Gizlilik derecesi belgenin herhangi bir yerinde kırmızı puntolarla veya kırmızı kaşe ile "GİZLİDİR" şeklinde kırmızı renkli olarak işaretlenir. **Silme:** 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade eder. **Yok Etme:** 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade eder. **Anonim Hale Getirme:** 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca kişisel verilerin başka verilere eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi işlemi ifade eder.

Belediye Çalışanı Olarak Taahhütlerim

1. Yukarıda tanımı yapılan gizli bilginin sır niteliğinde olması nedeniyle, bu gizli bilginin muhafaza edilmesi çalışanın sadakat yükümlülüğü borcundan kaynaklanmaktadır. Bu nedenle tarafıma iş yapmak amacıyla verilmiş olan bilgi ve belgeleri koruyacağımı, İşin gerektirdiği kadarını ve işin yapılması amacıyla sınırlı olmak üzere muhafaza edeceğimi ve bu bilgileri ifşa etmeyeceğimi beyan ve taahhüt ederim.
2. İşbu Kişisel Verilerin Korunmasına ve Gizliliğe İlişkin Taahhütname "Taahhütname" ile İş'in ifa edilmesi amacıyla sınırlı kalmak kaydıyla, Gizli Bilgi olarak tanımlanan bilgileri, İlgili Kişilere ait Kişisel Verileri gerekli olduğu süre boyunca başta KVKK olmak üzere ilgili tüm yasal güncel mevzuata ve Mamak Belediyesi'ndeki düzenlemelere ve etik kurallara uygun olarak işleyeceğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.
3. Gizli bilgileri, her türlü tedbiri alarak, büyük bir özen göstererek korumayı ve gizli bilgileri her daim güvenli bir yerde muhafaza etmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Çalışan Gizlilik Taahhütnamesi

- İlgili kişilere ait herhangi bir zamanda elde ettiğim Kişisel Veriyi, yapacağım işin ifası ile ilgili olmayan hiçbir amaç için kullanmayacağımı ve kişisel verilerin yer aldığı tüm basılı ve elektronik ortamda var olan materyali, çalıştığım Belediye ile aramızdaki ilişkisi kadar kullanacağımı Belediye'nin belirlemiş olduğu talimatlarına uyacağımı kabul ve beyan ederim.
- İlgili Kişilere ait gizli bilgi ve kişisel verileri hukuka uygun şekilde işleyip işlemediğimi kontrol etmesi amacıyla Belediye'ye dönemsel olarak gerçekleştireceği denetleme faaliyetlerini kolaylaştıracak tüm hazırlıkları yapacağımı, Belediye'ye her türlü bilgi ve hukuki desteği sağlayacağımı, ilgili kişiler ile Belediye arasında imzalanan sözleşmeler, taahhütnameler vs. ile Belediye'nin yükümlülüklerine uygun şekilde davranacağımı Gizli Bilgi ve Kişisel Verileri koruyacağımı, bu sınırlar içerisinde ve işin yapılması amacıyla sınırlı ve ölçülü olarak kullanacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- Yaptığım İş ile bağlantılı olarak Belediye içinde eriştiğim, diğer çalışanların, vatandaşların, tedarikçilerin, ziyaretçilerin ve diğer 3. kişilerin kişisel verilerini, işin yürütülmesi dışında herhangi bir amaç için kullanmayacağımı, Belediye'nin yazılı onayı olmadan işin yürütülmesi sebepleri dışında Belediye dışında 3. kişilere aktarmayacağımı, ifşa etmeyeceğimi, veri açığına sebebiyet verecek işlem ve uygulamalardan kaçınacağımı, Belediye ile ilişkisi sırasında ve sona ermesinden sonra da gizli tutacağımı kabul, beyan ve taahhüt ederim.
- İş gerekliliği sebebiyle teslim edilen bilgisayarı özel bir şifre ile koruyacağımı, şifresini kimse ile paylaşmayacağımı ve bu bilgisayarlarda sistematik olarak kişisel veri barındıran belgeleri saklamayacağımı, flash disk, cd veya bir başka elektronik ortam üzerinde, fiziki formlarda kişisel veri bulunması halinde, iş amacı dışında bu belge ve elektronik ortamları 3. kişilerle paylaşmayacağımı ve korunması için gerekli özeni göstereceğimi; Belediye ile iş ilişkimin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde dahi işbu madde kapsamında belirtilen verileri çalışacağım yeni kurum dahil hiçbir şekilde 3. Kişilerle paylaşmayacağımı taahhüt ederim.
- Edinilen Kişisel Verileri açık ve kesin veri işleme amaçlarına dayalı olarak işlenebilir. İş yapmak amacıyla elde edilen veriler hiçbir şekilde aktarılamayacağını, kopyalanamayacağını, dağıtılamayacağını kabul ve taahhüt ederim.
- İlgili Kişilere ait kişisel verileri işin ifasından farklı bir sebeple Belediye'nin yazılı izni olmadan yurt içinde ya da yurtdışında hiç kimseye aktarmayacağımı kabul ve taahhüt ederim.
- Kişisel Verilerin Taahhütname hükümlerine aykırı olarak üçüncü kişilere açıklanmış olması halinde dahi, Belediye'nin açıklanmış bu kısma ilişkin hakları saklı kalmak üzere, açıklanmamış kısma ilişkin gizlilik yükümlülüğüm devam edecek, bu durum Kişisel Verinin geri kalan kısmının açıklanması için hiçbir şekilde haklı gerekçe teşkil etmeyecektir.
- İşten ayrılısam da sır saklama yükümlüsü olarak iş bu gizlilik taahhütnamesi kapsamında tanımlanmış gizli bilgileri Belediye'nin yazılı izni olmadan işlemeyeceğimi, kopyalamayacağımı, aktarmayacağımı kabul ve beyan ederim.
- Yukarıdaki taahhütlerimi kısmen ya da tamamen ihlal etmem durumunda söz konusu ihlali derhal Belediye'ye bildireceğimi, kişisel veri veya gizli bilginin ifşa olmamış kısmını korumak ve ifşanın artmaması bakımından, Belediye'yi bilgilendirerek her türlü tedbiri derhal alacağımı ve ihlalden sonra ne tür düzeltici faaliyetler yapılabileceği veya gizli bilgi ve/veya kişisel verilerin ifşa edilmeyen kısmının ne suretle korunacağı konusunda Belediye ile birlikte hareket edeceğimi kabul ve taahhüt ederim.
- Gizli belgelere erişim, belge hazırlama, taşıma (kurye) veya teslim alma yetkisine sahip personel, yalnızca bilmesi gerekenler tarafından bilinir ve yetkisiz kişilerin personele ait bilgileri öğrenmesi engellenir.

Çalışan Gizlilik Taahhütnamesi

14. Ortak alanlarda kullanılan yazıcı, fotokopi, video-fotoğraf makinası gibi cihazlar Ortak Kullanılan Cihazlar Talimatına uygun olarak kullanılır.

Cezai Şartlar

15. Yukarıda sayılı taahhütlerimin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat bağlamında kişiler veriler ve gizli bilginin güvenliğinin sağlanması ile sadakat yükümlüğü borcumun ve Belediye'nin ticari itibari bakımından öneminin farkında olduğumu, herhangi bir taahhüdün ihlalinin Belediye nezdinde esaslı ve düzeltilemez zararlara yol açacağını, dolayısıyla ihlalin gerçekleşmesi halinde Belediye ihlalin sonlandırılması, ceza koşulu ve zararın (doğrudan zararlar ve 3 kişilerin uğramış olduğu zararların tazmini sebebiyle Belediye'nin uğradığı tüm zararlar ile ödemek zorunda kaldığı para cezaları) tazminine ilişkin olarak her türlü hukuki yola başvuru hakkının olduğunu kabul ederim.
16. Taahhütname adı altında düzenlenen yükümlülüklerimin ihlaline sebebiyet vermem durumunda, her bir ihlal için ifaya ekli cezai şart olarak Belediye tarafından belirlenecek olan tutarı cezai şart olarak ödeyeceğimi ve Belediye'nin cezai şart tutarını aşan doğrudan ve dolaylı zarar tutarlarını talep etme hakkının saklı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Yürürlük Ve Süresi

17. Taahhütname altında düzenlenen yükümlülüklerim, Belediye ile aramdaki İş kapsamında Belediye ile aramda imzalanan sözleşmedeki edimlerin tamamen yerine getirilmesinden ve böylece sözleşmenin sona ermesinden itibaren de bağımsız bir taahhüt olarak süresiz bir biçimde yürürlüğünü devam ettirecektir.

Yetki

18. İşbu Taahhütname ile ilgili doğabilecek her türlü ihtilafta Ankara Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin münhasıran yetkili olacağını kabul ve beyan ederim.

Son Hüküm

19. On dokuz (19) Madde ve dört (4) sayfadan ibaret işbu Taahhütnameyi yukarıda belirtilen tarihte özgür hür iradem ile imzalamış bulunuyorum.

Ad-Soyadı-İmza